

DEWAN GURU BESAR
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
DESKRIPSI PROGRAM KERJA
SATKER B

1. MEMBUAT DATA BASED GURU BESAR DAN WEB SITE DGB - UPI

- 1-1. MENETAPKAN FORM PENDATAAN GURU BESAR
- 1-2. MENGUMPULKAN DATA GURU BESAR BERDASARKAN FORM YANG DITETAPKAN, MELALUI FAKULTAS/ JURUSAN/PRODI DI LINGKUNGAN UPI
- 1-3. MENGINVENTARISIR / MENYELEKSI FORM YANG SUDAH MASUK DAN MENKOMUNIKASIKAN KEPADA GURU BESAR YBS, JIKA ADA PERBAIKAN (BELUM SESUAI DENGAN FORM)
- 1.4. MENETAPKAN / MENKOMUNIKASIKAN WEB SITE DGB UPI, MISALNYA : DGB@UPI.EDU

2. MEMBUAT PEDOMAN STANDAR MUTU, SISTEM KENDALI, DAN PENJAMINAN MUTU GURU BESAR

- 2.1. MELAKUKAN DIALOG DENGAN KETUA/ SEKRETARIS KOMISI D SENAT AKKADEMIK UPI YANG MEMBIDANGI PENGEMBANGAN STANDAR MUTU.
- 2.2. MENGHIMPUN DAN MEMPELAJARI PERATURAN – PERATURAN YANG RELEVAN BERKAITAN DENGAN KUALITAS GURU BESAR UPI
- 2.3. MENGIDENTIFIKASI ASPEK – ASPEK MUTU SEORANG GURU BESAR UPI
- 2.4. MENYUSUN PEDOMAN STANDAR MUTU, SISTEM KENDALI, DAN PENAJAMINAN MUTU GURU BESAR.

3. MEMBUAT PEDOMAN PEMBINAAN DAN SELEKSI BAGI CALON GURU BESAR

MELAKUKAN DIALOG DENGAN KETUA / SEKRETARIS KOMISI B SENAT AKADEMIK UPI YANG MEMBIDANGI PENGEMBANGAN SDM UPI.

MENGINVENTARISIR DAN MEMPELAJARI PERATURAN – PERATURAN BERKENAAN BERKENAAN DENGAN PENETAPAN GURU BESAR.

MENGINVENTARISIR DAN MENETAPKAN SYARAT – SYARAT YANG HARUS DIPENUHI OELH CALON GURU BESAR.

MENYUSUN PEDOMAN PEMBINAAN DAN SELEKSI BAGI CALON GURU BESAR

4. MENGADAKAN PEMBINAAN SDM CALON GURU BESAR (YANG TERPILIH) SECARA INTENSIF

4.1. PENENTUAN PEER GROUP

PEMBINAAN OLEH PEER GROUP

4.2. MENGINVENTARISIR DOSEN PANGKAT / JABATAN LEKTOR KEPALA BERGELAR DOKTOR PADA SETIAP FAKULTAS/ JURUSAN/ PRODI DI LINGKUNGAN UPI.

4.3. MELAKUKAN KOMUNIKASI SECARA KONTINYIU DENGAN DOSEN (LEKTOR KEPALA BERGELAR DOKTOR) DALAM UPAYA MENINGKATKAN PERAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI YBS.

4.4. MENGINFORMASIKAN PERATURAN – PERATURAN YANG BERLAKU TENTANG SYARAT – SYARAT PENGUSULAN GURU BESAR KEPADA DOSEN LEKTOR KEPALA BERGELAR DOKTOR.

4.5. MENGINFORMASIKAN / MENGKOMUNIKASIKAN KEPADA DOSEN LEKTOR KEPALA BERGELAR DOKTOR TENTANG KEGIATAN SEMINAR BERTARAF INTERNASIONAL, AGAR YANG BERSANGKUTAN DAPAT BERPARTISIPASI.

5. MEMBUAT ACTION PLAN DGB SETIAP TAHUN.

MENGINVENTARISIR PROGRAM KERJA SATKER A, SATKER B DAN SATKER C DGB UPI
MENSINERGIKAN DAN MEMADUKAN PROGRAM KERJA SATKER A, SATKER B DAN SATKER DGB – UPI.
MENYUSUN DESKRIPSI ACTION PLAN DGB DILENGKAPI DENGAN JADWAL KEGIATAN.

6. PENERBITAN JURNAL GURU BESAR INTERNASIONAL YANG TERAKREDITASI.

- 6.1. MENJAJAKI / MENGIDENTIFIKASI SYARAT – SYARAT YANG DIPERLUKAN DALAM PENERBITAN JURNAL INTERNASIONAL.
- 6.2. MELAKUKAN EVALUASI TENTANG PEMBIAYAAN PENERBITAN JURNAL INTERNASIONAL.
- 6.3. MENGUSULKAN/MENETAPKAN PEMBENTUKAN TIM PENGASUH JURNAL BERTARAF INTERNASIONAL

7. MELAKUKAN DIALOG DENGAN STAKEHOLDERS DI UPI BERKENAAN DENGAN KINERJA DGB

- 7.1. MENYAMPAIKAN / MENGINFORMASIKAN PROGRAM KERJA DGB UPI KEPADA PARA STAKEHOLDERS DI UPI

7.2. MENJADWALKAN KEGIATAN DIALOG DENGAN PARA STAKEHOLDERS DI UPI DALAM RANGKA MENERIMA MASUKAN YANG BERGUNA UNTUK PENINGKATAN KINERJA DGB UPI.

8. MENGUSULKAN PEMBERIAN GURU BESAR EMIRITUS

- 8.1. MEMPELAJARI PERATURAN – PERATURAN YANG BERLAKU TENTANG SYARAT – SYARAT GURU BESAR EMIRITUS
- 8.2. MENGIDENTIFIKASIKAN DAN MENETAPKAN SYARAT – SYARAT YANG HARUS DIPENUHI GURU BESAR (PURNA TUGAS) MENUJU GURU BESAR EMIRITUS
- 8.3. MENGUMPULKAN SEMUA INFORMASI TENTANG SEORANG GURU BESAR (PURNA TUGAS) DISESUAIKAN DENGAN SYARAT – SYARAT YANG HARUS DIPENUHI DLAM PENGUSULAN GURU BESAR EMIRITUS.
- 8.4. MENENTUKAN POLA PENGUSULAN GURU BESAR EMIRITUS, SEKALIGUS MENGINFORMASIKANNYA KEPADA PARA GURU BESAR DI UPI
- 8.5. MEMBERIKAN PERTIMBANGAN PENGANGKATAN GURU BESAR EMIRITUS KEPADA REKTOR UPI

9. MEMBERIKAN SARAN/ KEPADA PIMPINAN UNIVERSITAS/FAKULTAS/LEMBAGA/JURUSAN/ PRODI DI LINGKUNGAN UPI TENTANG KARIR GURU BESAR DAN CALON GURU BESAR.

- 9.1. MENGINFORMASIKAN PROGRAM KERJA DGB BERKENAAN DENGAN BUTIR 2), 3) DAN 4) DALAM PROGRAM KERJA SATKER B DGB UPI KEPADA PIMPINAN UNIVERSITAS/ FAKULTAS (DST)
- 9.2. MENGUMPULKAN SARAN – SARAN DAN MASUKAN UNTUK PENINGKATAN KUALITAS GURU BESAR DAN CALON GURU BESAR DARI SEGALA PIHAK DI LINGKUNGAN UPI.
- 9.3. MENGANALISIS SARAN – SARAN DAN MASUKAN YANG ADA UNTUK DITINDAK LANJUTI OLEH DGB – UPI

10. PENINGKATAN KUANTITAS DAN KUALITAS PENELITIAN MANDIRI PARA GURU BESAR

- 10.1. MELAKUKAN PENJAJAKAN KE LEMBAGA PENELITIAN UPI BERKENAAN DENGAN PENELITIAN MANDIRI PARA GURU BESAR
- 10.2. MENSOSIALISASIKAN CARA/ POLA PENYUSUNAN PROPOSAL PENELITIAN BERDASARKAN MACAM DAN JENIS PENELITIAN YANG DIINFORMASIKAN OLEH LP – UPI.
- 10.3. MENGINVENTARISIR PROPOSAL DAN HASIL PENELITIAN YANG DILAPORKAN PARA GURU BESAR YANG DIAJUKAN / DILAKSANAKANNYA MELALUI UNIT KERJA MASING – MASING.

11. MEMINTA LAPORAN KEGIATAN AKADEMIK SETIAP ANGGOTA DGB SECARA PERIODIK.

- 11.1. MENJALIN KOMUNIKASI DAN MENYAMPAIKAN INFORMASI KEPADA SETIAP ANGGOTA DGB – UPI TENTANG PROGRAM KERJA DGB – UPI, DAN KEGIATANNYA.
- 11.2. MEMINTA LAPORAN KEGIATAN AKADEMIK ANGGOTA DGB SETIAP 6 (ENAM) BULAN, BERDASARKAN FORM YANG TELAH DITETUKAN (TRIDARMA)
- 11.3. MENGINVENTARISIR DAN MENDOKUMENTASIKAN LAPORAN KEGIATAN AKADEMIS SETIAP ANGGOTA DGB – UPI.