

GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PERKULIAHAN (GBPP)

&

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN (GBPP)

Pengertian

Rumusan tujuan dan pokok-pokok isi mata kuliah/
pelajaran

Manfaat

Memberikan petunjuk secara keseluruhan mengenai
tujuan dan ruang lingkup materi yang harus diajarkan

Garis besar Program Pembelajaran

Mata Kuliah :

Tahun/Semester:

Kompetensi Utama/Umum :

Deskripsi matakuliah :

Penulis:

No.	Std Kompetensi /Kompetensi Dasar	Pokok Bahasan/ Subpokok Bahasan	Pengalaman Belajar	Media		Test			Tutorial			Sumber
				Cetak	Lain	O	E	P	R	O	K	

GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN (GBPP)

Mata Kuliah :
Kode/Bobot :
Deskripsi Singkat :
Tujuan Instruksional Umum :

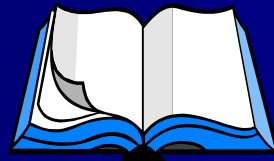
No.	Tujuan Instruksional (kompetensi) Khusus	<u>Pokok Bahasan</u>	<u>Sub Pokok Bahasan</u>	<u>Estimasi Waktu</u>	Sumber Kepustakaan
1	2	3	4	5	6

GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN (GBPP)

Mata Kuliah :
Kode/Bobot :
Deskripsi Singkat :
Tujuan Instruksional Umum :

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	<u>Pokok Bahasan & sub</u>	<u>Estimasi Waktu</u>	Sumber Kepustakaan
1	2	3	4	5	6

Deskripsi Singkat Mata Kuliah



- pernyataan yang mengandung keseluruhan isi mata kuliah
- merupakan rangkuman dari pokok bahasan dan sub pokok bahasan dalam mata kuliah

Contoh Deskripsi Singkat

- Mata kuliah Pajak Pertambahan Nilai (PPN) akan membahas tentang cara-cara penghitungan PPN yang terhutang, peranan penerimaan PPN dalam APBN, dasar hukumnya, subjek dan objek pajak serta pengecualian dan peraturan-peraturan khusus yang mengaturnya

POKOK BAHASAN

- ➔ Mencerminkan isi/materi mata kuliah yang konsisten dengan setiap TIK
- ➔ Pokok Bahasan merupakan objek dari 1 (satu) TIK
- ➔ Pokok Bahasan merupakan objek dari beberapa TIK

Contoh:

TIK : ^A Mahasiswa ^V mampu menilai ^O aspek produksi perusahaan

Jadi Pokok Bahasan untuk TIK tersebut adalah:
"Aspek Produksi Perusahaan"

POKOK BAHASAN

Contoh:

TIK

1. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian sistem produksi
2. Mahasiswa mampu menjelaskan komponen-komponen sistem produksi

Jadi Pokok Bahasan untuk TIK tersebut adalah:

"Sistem Produksi"

POKOK BAHASAN

Contoh

TIK

1. Mahasiswa mampu menjelaskan metode sebagai input
2. Mahasiswa mampu menjelaskan informasi sebagai input
3. Mahasiswa mampu menjelaskan modal sebagai input
4. Mahasiswa mampu menjelaskan mesin sebagai input

Jadi Pokok Bahasan untuk TIK tersebut adalah:
”Macam-macam Input”

Sub Pokok Bahasan

Sub judul/sub topik yang mencerminkan rincian materi pelajaran, yang konsisten dengan pokok bahasan

Contoh:

Pokok Bahasan : Subjek Pajak

Sub P. Bahasan : Pengusaha Kena Pajak
 Bukan Pengusaha Kena Pajak

Pokok Bahasan : Macam-macam Input

Sub P. Bahasan : Metode sebagai input
 Informasi sebagai input
 Modal sebagai input
 Mesin sebagai input

ESTIMASI WAKTU

Perkiraan waktu dalam satuan menit yang diperlukan pengajar untuk mengajarkan materi pelajaran untuk setiap sub pokok bahasan

SUMBER KEPUSTAKAAN

Buku atau sumber materi yang digunakan dalam Setiap pokok bahasan atau sub pokok bahasan

Teknik Penulisan

Meliputi : Nama pengarang, tahun, judul buku, kota, penerbit, halaman

Contoh:

Bates, A.W. (1995). *Technology, Open Learning, and Distance Education*. New York: Routledge. PP. 11-17



SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

Pengertian

Rencana kegiatan pembelajaran yang digunakan untuk setiap pertemuan

Manfaat

Memberikan petunjuk secara rinci pertemuan demi pertemuan mengenai tujuan, ruang lingkup materi yang harus diajarkan, kegiatan belajar mengajar, media dan evaluasi yang harus digunakan

Contoh Formulir Satuan Acara Pengajaran (SAP)

Mata Kuliah :
Kode Mata Kuliah :
SKS :
Waktu Pertemuan : jam/menit
Pertemuan ke :

- A. Tujuan
1. TIU :
2. TIK :
B. Pokok Bahasan :
C. Sub Pokok Bahasan :
D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan			
Penyajian			
Penutup			

E. Evaluasi :

D. Referensi :

Tahap Pendahuluan

- Tahap persiapan atau tahap awal sebelum memasuki penyajian materi yang akan diajarkan
 - Penjelasan Deskripsi singkat materi
 - Manfaat dan Relevansi materi
 - TIU & TIK
- Waktu : 5% dari waktu kegiatan belajar mengajar yang digunakan

Tahap Penyajian

- ❑ Proses belajar mengajar yang utama dalam suatu pengajaran
- ❑ Mencakup :
 - ❑ Uraian (Explanation) : verbal & non verbal
 - ❑ Contoh (Example) & Non contoh (Non Example)
 - ❑ Latihan (Exercise)
- ❑ Waktu : 80 - 90% dari waktu kegiatan belajar mengajar yang digunakan

Tahap Penutup

- ❑ Tahap akhir dari suatu kegiatan belajar mengajar
- ❑ **Mencakup :**
 - ❑ **Pelaksanaan tes hasil belajar : Lisan / Tulisan**
 - ❑ **Umpan balik**
 - ❑ **Tindak lanjut**
- ❑ Waktu : 10 - 15 % dari waktu kegiatan belajar mengajar yang digunakan

Media dan Alat Pengajaran

- **Media :**

Alat yang digunakan untuk menyalurkan isi pelajaran yang dapat dilihat, dibaca, atau didengar oleh mahasiswa.

- **Alat Pengajaran :**

Benda yang digunakan dalam pengajaran, sehingga memungkinkan terjadinya proses belajar mengajar.

EVALUASI

- Alat ukur yang digunakan untuk mengukur hasil belajar mahasiswa dan cara untuk melaksanakan pengukuran tersebut.
- Bentuk :
Essay, objektif, performance test
- Cara pelaksanaan :
Lisan, Tulisan

REFERENSI

**Buku atau bahan yang
dijadikan acuan dalam
menyajikan materi**

