

SILABUS

I. IDENTITAS MATA KULIAH

Nama mata kuliah	: Tata Tulis Laporan
Kode mata kuliah	: TM 323
Jumlah SKS	: 2 SKS
Semester	: I
Kelompok mata kuliah	: MKDK (Mata Kuliah Dasar Keahlian)
Program studi	: Teknik Mekanik Otomotif
Status mata kuliah	: Mata Kuliah Jenjang D3
Prasyarat mata kuliah	: MKDK
Dosen penanggung jawab	: Drs. Amay Suherman, M.Pd.

II. TUJUAN

Setelah mengikuti perkuliahan, mahasiswa memiliki kompetensi tentang Tata Tulis Laporan, dengan kemampuan tingkat analisis dan keterampilan tingkat respon yang kompleks serta memiliki sikap tingkat merespon akan pentingnya kompetensi TTL bagi seorang ahli madya teknik mesin (otomotif dan produksi).

III. DESKRIPSI ISI

Dalam perkuliahan ini dibahas: Penggunaan tanda baca dalam naskah (laporan); Penggunaan kalimat dalam Bahasa Indonesia; Penyusunan kalimat dalam naskah; Penggunaan paragraf dalam Bahasa Indonesia; Penyusunan kalimat dan paragraf dalam naskah; Format dan kodefikasi dalam laporan; Teknik penulisan tabel, gambar dalam laporan; Membuat format, kodefikasi, tabel, gambar dalam laporan; Teknik kutipan dalam laporan; Teknik penulisan daftar pustaka dalam laporan; Penyusunan latar belakang masalah; rumusan masalah; pembatasan masalah; tujuan dan manfaat dalam laporan; Penyusunan landasan teori dalam laporan; Penyusunan pembahasan dalam laporan; Penyusunan draft proposal.

IV. PENDEKATAN PEMBELAJARAN

- a. Metode : Ekspositori; Penugasan; Demonstrasi
- b. Tugas : Individual dan Kelompok
- c. Media : Visual (Dokumen-dokumen), Transparansi

V. EVALUASI

- a. Kehadiran
- b. Presentasi
- c. Makalah (Individual dan Kelompok)
- d. UTS
- e. UAS

VI. RINCIAN MATERI PERKULIAHAN TIAP PERTEMUAN

- Pertemuan 1: Penggunaan tanda baca dalam naskah (laporan)
- Pertemuan 2: Penggunaan kalimat dalam Bahasa Indonesia
- Pertemuan 3: Latihan penyusunan kalimat dalam naskah
- Pertemuan 4: Penggunaan paragraf dalam Bahasa Indonesia
- Pertemuan 5: Latihan penyusunan kalimat dan paragraf dalam naskah laporan
- Pertemuan 6: Format dan kodifikasi dalam laporan
- Pertemuan 7: Teknik penulisan tabel, gambar dalam laporan
- Pertemuan 8: UTS
- Pertemuan 9: Latihan membuat format, kodifikasi, tabel, gambar
- Pertemuan 10: Teknik kutipan dalam laporan
- Pertemuan 11: Teknik penulisan daftar pustaka dalam naskah laporan
- Pertemuan 12: Latihan penyusunan latar belakang masalah; rumusan masalah; pembatasan masalah; tujuan dan manfaat dalam laporan
- Pertemuan 13: Latihan penyusunan landasan teori dalam laporan
- Pertemuan 14: Latihan penyusunan pembahasan dalam laporan
- Pertemuan 15: Latihan penyusunan draft proposal
- Pertemuan 16: UAS

VII. DAFTAR BUKU

- Arifin, E.Z. (1991). *Penulisan Karangan Ilmiah dengan Bahasa Indonesia yang Benar*, Jakarta: PT. Melton Putra.
- Arifin, Z.E. dan Tansai, S.A. (2004). *Cermat Berbahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi*, Jakarta: Akademika Pressindo.
- Delphie, B. dkk. (2006). *Pedoman Penulisan Artikel Ilmiah*, Bandung: Universitas Pendidikan Indonesia.
- Universitas Pendidikan Indonesia. (2008). *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*, Bandung: Universitas Pendidikan Indonesia.
- Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. (1975). *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan dan Pedoman Umum Pembentukan Istilah*, Jakarta: Depdikbud.