

# **MEDIA PENDIDIKAN, GIZI DAN KULINER**

VOLUME I, NOMOR 1, OKTOBER 2009

ISSN 2085 – 9783

---

## **INDEKS**

Ai Nurhayati dan Sudewi, *Reka Cipta Menu Balita Sebagai Upaya Mengatasi Sulit Makan dan Kurang Gizi Pada Balita*, Volume I, No.1, Oktober 2009, halaman: 1 – 6

Esi Emilia, *Pengetahuan, Sikap dan Praktek Gizi Pada Remaja dan Implikasinya Pada Sosialisasi Perilaku Hidup Sehat*, Volume I, No.1, Oktober 2009, halaman: 7 - 15

Lucia Tri Pangesthi, *Pemanfaatan Pati Ganyong (Canna Edulis) Pada Pembuatan Mie Segar Sebagai Upaya Penganekaragaman Pangan Non Beras*, Volume I, No.1, Oktober 2009, halaman: 16 - 21

Nunung Nurjanah, Ummi Raharjati dan Diah Rahayu Fitri, *Uji Organoleptik Snack Noodle dengan Substitusi Umbi Suweg Kukus*, Volume I, No.1, Oktober 2009, halaman: 22 – 28

Rina Febriana dan Guspri Artanti, *Penerapan Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) dalam Penyelenggaraan Warung Makan Kampus*, Volume I, No.1, Oktober 2009, halaman: 29 – 34

Rina Rifqi Mariana, *Pengaruh Diferensiasi Produk Kripik Tempe Terhadap Loyalitas Konsumen (Studi pada Konsumen Kripik Tempe Sanan di Kota Malang)*, Volume I, No.1, Oktober 2009, halaman: 35 – 47

Tati Setiawati, *Pengaruh Kompetensi Kerja Terhadap Kinerja Dosen ( Studi Kasus di FPTK UPI )*, Volume I, No.1, Oktober 2009, halaman: 48 - 52

Nurlaila, Yati Seriati dan Metty Muharyati, *Peningkatan Pembelajaran Pembuatan Roti Manis Melalui Independent Study pada Mahasiswa Tata Boga di Universitas Negeri Jakarta*, Volume I, No.1, Oktober 2009, halaman: 53 – 55

# MEDIA PENDIDIKAN, GIZI DAN KULINER

VOLUME I, NOMOR 1, OKTOBER 2009

ISSN 2085 – 9783

## PERSYARATAN DAN TATA NASKAH

1. Naskah merupakan artikel hasil penelitian atau artikel review terhadap hasil penelitian dalam bidang Pendidikan Teknologi Kejuruan
2. Naskah ditulis dalam format file *Rich Text Format* (*Save as file.rtf*, bukan *save as file.doc*)
3. Jenis huruf standar adalah *Times New Roman 12*
4. Naskah dicetak pada kertas HVS ukuran A4, 2 spasi, dan panjang naskah maksimum adalah 20 halaman
5. Gambar ilustrasi dikirim dalam format BMP, PSD atau JPEG yang disertai keterangan gambar
6. Sebelum dikirim ke redaksi, file/disket harus *discan* dahulu dengan program *virus scan* versi terbaru untuk memastikan bahwa file bebas dari virus makro
7. Naskah dikirim ke redaksi paling lambat satu bulan sebelum penerbitan
8. Kepastian dimuat tidaknya naskah, diberitahukan melalui surat atau e-mail kepada penulis naskah

### TATA NASKAH

Tata Tulis Naskah (*service writing*), harus mengacu kepada Tata Tulis Naskah dari, yaitu sebagai berikut:

1. JUDUL minimal terdiri atas subjek dan proposisi, ditulis dengan huruf *Times New Roman 14 (normal- bold)*. Bila naskah ini pernah disajikan pada kegiatan seminar, lokakarya, simposium, atau konferensi, maka judul naskah harus diakhiri dengan tanda (ditulis *superscript*). Kegiatannya ditulis sebagai catatan kaki (*footnote*), misalnya:  
*Makalah Seminar & Lokakarya Cyberlearning/Cybereducation, tema kegiatan, institusi penyelenggara, nama kota/tempat, tanggal/bulan dan tahun.* Catatan kaki ditulis dibagian bawah

- halaman pertama dengan huruf *Times New Roman 9* dicetak miring (*italic*).
2. NAMA PENULIS (tanpa gelar) ditulis 2 spasi di bawah judul dan diakhiri dengan tanda <sup>1</sup> atau <sup>2</sup> dst. Jenis huruf *Times New Roman 13* cetak tebal (*bold*).
3. IDENTITAS PENULIS lengkap (dengan gelar, jabatan, institusi, dan alamat pos/ e-mail) ditulis sebagai catatan kaki dengan huruf *Times New Roman 9 (italic)* yang didahului dengan nomor urut 1 atau 2 tergantung pada catatan kaki sebelumnya. Bila tidak ada catatan kaki yang menerangkan judul naskah, maka catatan kaki identitas penulis ditandai dengan nomor urut 1. Sedangkan bila nomor urut 1 digunakan sebagai nomor urut catatan kaki yang menerangkan judul naskah, maka catatan kaki identitas penulis diberi nomor urut 2 (dua).
4. ABSTRAK dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dan mutlak ada. Abstrak ditulis dengan huruf *Times New Roman 10 (normal)*, kecuali kata Abstrak dan Abstract dicetak tebal (*bold*).
5. KATA KUNCI ditulis setelah Abstract, memuat kata-kata penting yang menjadi kata-kata kunci (*key words*) di dalam naskah. Dicetak dengan huruf *Times New Roman 10 (normal)*, kecuali Kata kunci dicetak tebal (*bold*).
6. PENDAHULUAN, ISI, dan PENUTUP ditulis kapital seluruhnya (kecuali sub judul yang ditulis kapital hanya huruf awalnya saja) jenis huruf *Times New Roman 12* cetak tebal (*bold*), sedangkan uraiannya dicetak normal.
7. TERMINOLOGI sedapat mungkin menggunakan padanan kata dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar, ditulis normal. Sedangkan padanannya dalam bahasa asing ditulis di dalam kurung dengan huruf *Times New Roman 12* cetakmiring (*italic*).

8. TABEL, GRAFIK, GAMBAR ilustrasi, dan LISTING PROGRAM diberi judul/keterangan dan nomor urut dengan ketentuan sebagai berikut :
    - a. Keterangan dan nomor urut tabel, grafik, dan listing program ditulis di atas tabel/grafik/listing program, jenis huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal (*bold*).
    - b. Keterangan dan nomor urut gambar ilustrasi ditulis di bagian bawah gambar, jenis huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal (*bold*).
  9. DAFTAR PUSTAKA sebagai judul ditulis cetak tebal (*bold*) dengan huruf *Times New Roman* 12, sedangkan rinciannya ditulis sebagai berikut :
    - a. Buku ditulis dalam format : nama penulis, tahun terbit, judul buku (cetak miring/*italic*), edisi/volume (ditulis di dalam kurung), kota, penerbit.
    - b. Majalah/ Jurnal ditulis dalam format : nama penulis, tahun terbit, judul artikel (cetak miring/*italic*), kota, nama majalah/jurnal, volume & nomor, (ditulis di dalam kurung), halaman.
    - c. Makalah ditulis dalam format : nama penulis, tahun terbit, judul (cetak miring/*italic*) diakhiri tulisan Makalah di dalam kurung, kota, nama institusi penyelenggara seminar/lokakarya, tanggal/bulan dan tahun.
    - d. Cyberjournal/Internal ditulis dalam format : nama penulis, tahun, judul artikel (*italic*), kota, URL/homepage address/web-site (*normal*).
  10. Motto atau sejenisnya (falsafah hidup, kata-kata mutiara atau *wise word*) jika hendak dipublikasikan agar ditulis di akhir naskah setelah daftar pustaka dengan huruf *Times New Roman* 12 dicetak miring (*italic*).
-

INDEKS .....