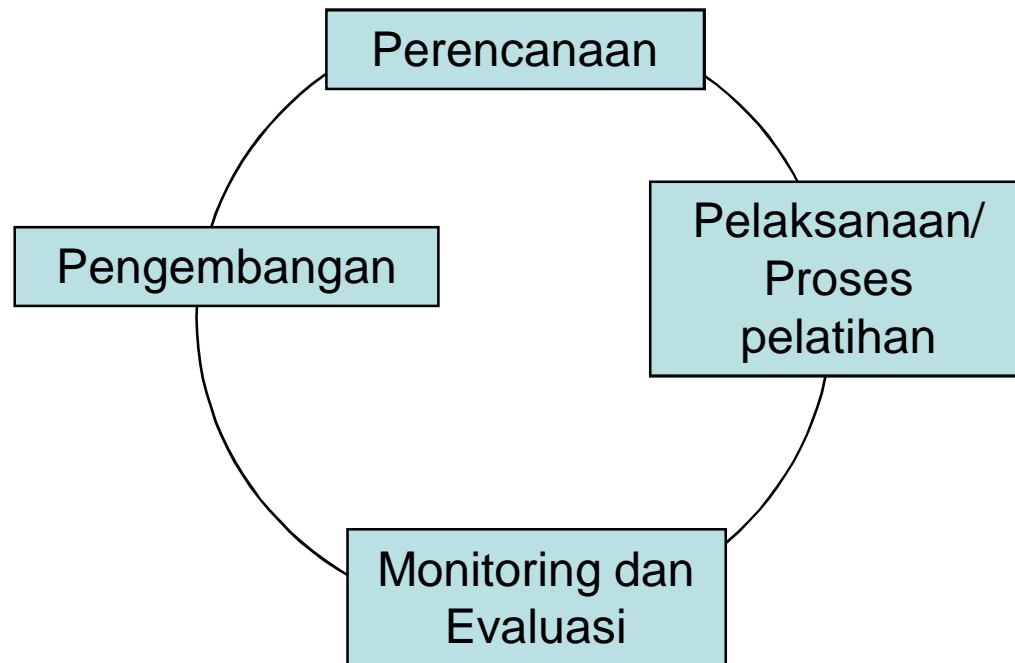
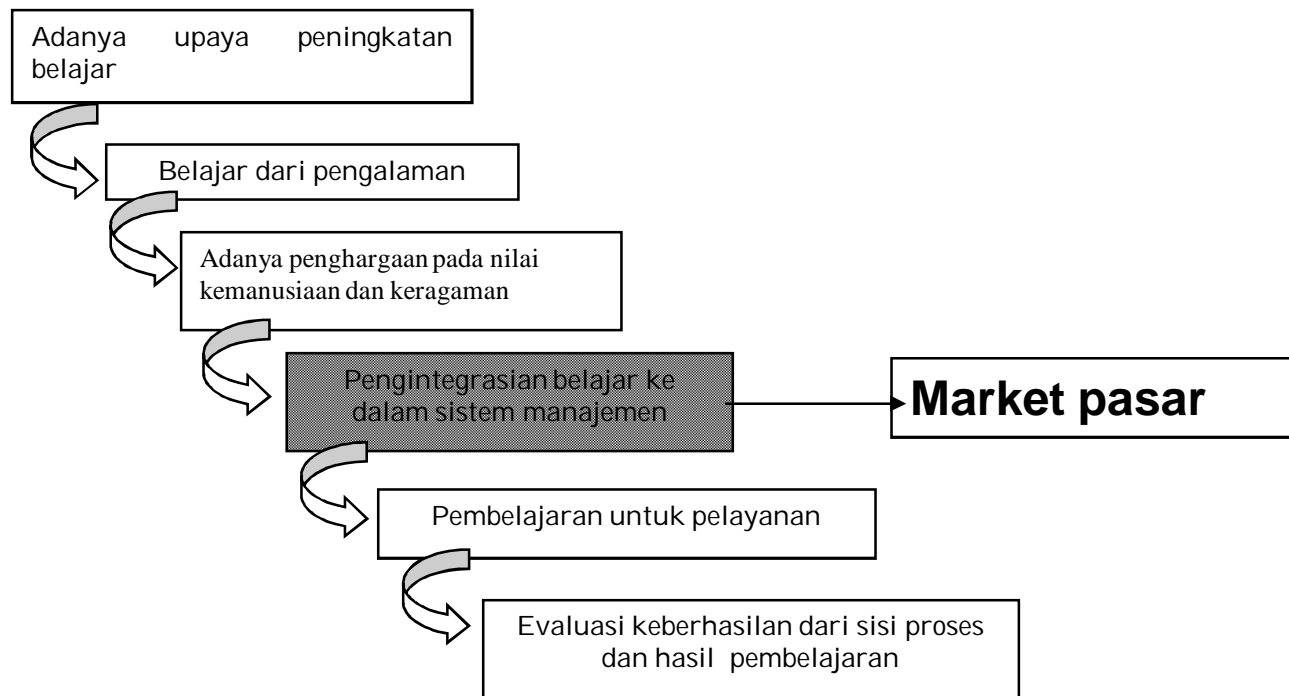


Manajemen Strategik Pelatihan



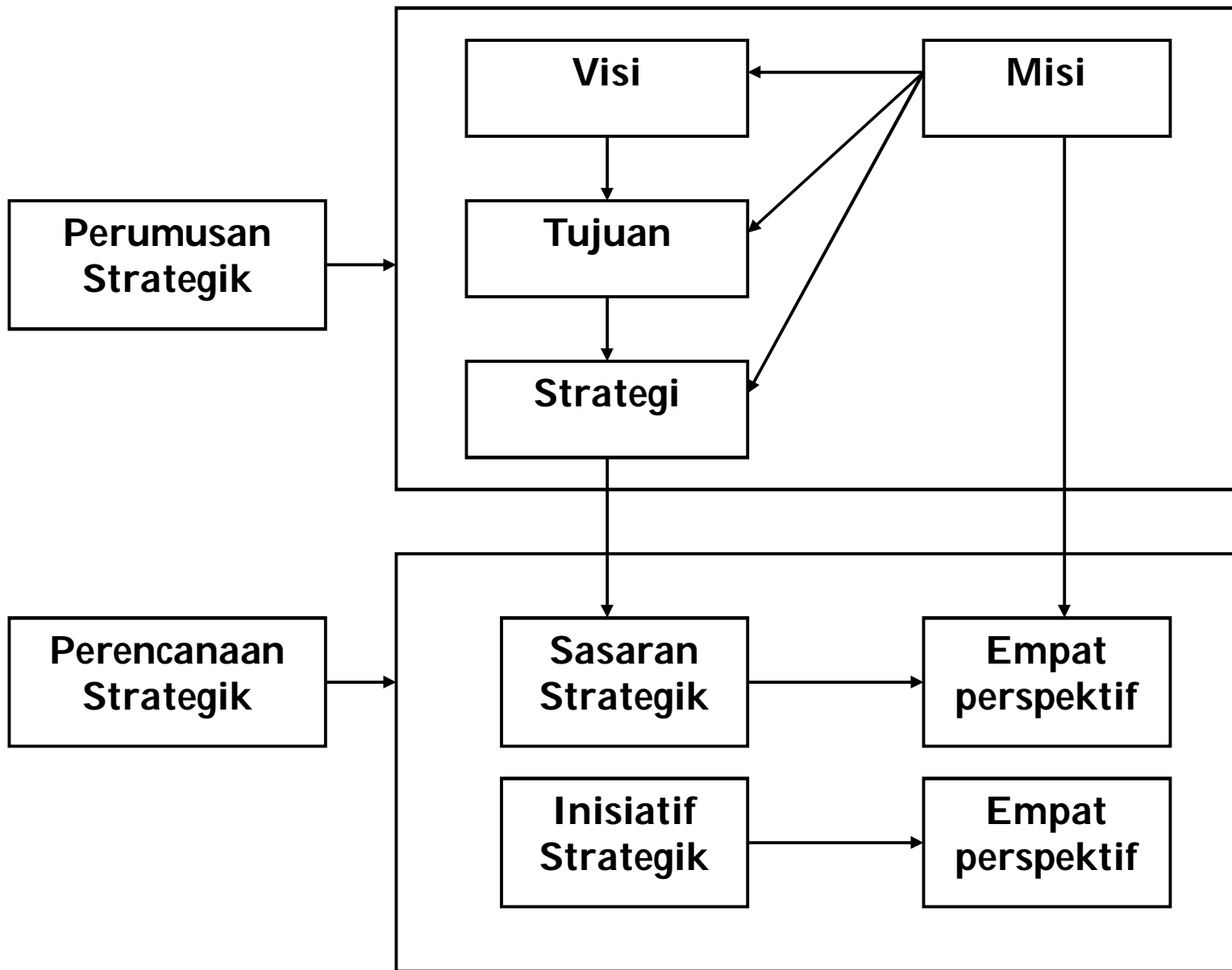


Learning Organization Alur

Perbandingan pelatihan dan pendidikan

| No. | Aspek | Pendidikan | Pelatihan |
|-----|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1. | Pengembangan Kemampuan | Menyeluruh (overall) | Khusus (specific) |
| 2. | Area Kemampuan | Kognitif, afektif, psikomotor. | Psikomotor |
| 3. | Jangka waktu pelaksanaan | Jangka panjang (long term) | Jangka pendek (short term) |
| 4. | Materi | Lebih umum | Lebih khusus |
| 5. | Penggunaan metode pembelajaran | Konvensional | Inkonvensional |
| 6. | Penghargaan akhir | Gelar (degree) | Sertifikat (non degree) |

Sumber : Notoatmodjo, 1998 : 26.



Perencanaan Pelatihan

Faktor-faktor yang perlu diperhatikan dalam pengembangan rencana pelatihan

- Sasaran pelatihan (Kondisi sasaran)
- Assessment kebutuhan sasaran
- Sumber belajar pelatihan
- Sarana prasarana pelatihan
- **Materi pelatihan (pengembangan model kurikulum pelatihan)**
- Model pembelajaran pelatihan (magang, praktek kerja, learning by doing, andragogi, partisipatif dll)
- Rencana pengembangan kurikulum (program)
- Rencana Model Evaluasi Pelatihan

Pelaksanaan Pelatihan

Faktor-faktor yang perlu diperhatikan dalam pengembangan rencana pelatihan

- Input pelatihan (sesuai rencana)
- Proses dalam arti pembelajaran/pelaksanaan pelatihan strategik
 - a. Penetapan materi-materi pelatihan sesuai kompetensi/keahlian yang akan dimiliki peserta pelatihan
 - b. Pengelompokkan kemampuan sumber belajar sesuai kompetensi
 - c. Media yang dipergunakan
 - d. Penentuan strategi, pendekatan dan metoda pembelajaran
 - e. Kompetensi tutor/pelatih sebagai pembimbing, pengarah, supervisor
- 3. Implementasi kurikulum ke dalam silabus dan materi pelatihan
- 4. Pengembangan SDM pengelola pelatihan

Hasil Pelatihan (output)

Faktor-faktor yang perlu diperhatikan dalam pengembangan rencana pelatihan

- Alat ukur hasil pelatihan
- Standar alat ukur hasil pelatihan
- Kemampuan dan keterampilan-keterampilan yang perlu dimiliki
- Perbandingan antara pengetahuan dan Keterampilan yang akan dimiliki peserta
- Pengembangan diri (kemandirian) warga belajar

Keluaran (outcome)

1. Kemandirian peserta pelatihan dalam mengembangkan akses kemampuan dan keterampilan yang telah dimilikinya
2. Pengembangan (diri) bussiness di dasarkan pada situasi bisnis yang dilakukan
 - a. Faktor strategik internal eksternal (fokus) upaya kemampuan menganalisis daya tarik pasar (potensi profitabilitas)
 - b. Kemampuan/upaya mencocokkan internal resourcess (enterpreneurship capabilities)
3. Bussiness Plan dll

| Judul | Visi | Misi | Tujuan | Strategi | Sasaran |
|------------------------|--|---|--|----------|---------|
| Pelatihan table manner | Terselenggaranya pelatihan table manner yang bermutu dan praktis | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem pelatihan yang flexible dan profesional 2. Mengembangkan iklim belajar yang praktis dan pariatif dengan kolaborasi antara praktek dan teori 3. Menciptakan lulusan yang kompeten dalam table manner | <ol style="list-style-type: none"> 1. Optimalisasi sdm yang ada utuk berperan serta dalam masyarakat khususnya kalangan pejabat agar adaptabel dalam jamuan makan | 1. | |
| | | | | | |
| | | | | | |